ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Canales de atención – Certificado de Discapacidad - Aseguramiento en salud

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: mayo 26 / 2025			
Acercar información de interés para la ciudadanía, como los canales de atención dispuestos por la secretaria de Salud y orientación sobre la solicitud del certificado de discapacidad y aseguramiento en salud	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Salón Comunal Veracruz			
	Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 10:00 a.m.			
	Notas por: Tatiana Bustos			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: N/A			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Como parte del fortalecimiento de la estrategia de relacionamiento y divulgación de información, el equipo de la estrategia territorial realizo la articulación de un grupo en el salón comunal del barrio Veracruz, en la localidad de Fontibón, se inicia la sesión hablando sobre los tres canales de atención que son el canal presencial, canal telefónico y canal virtual, dando explicación de cada uno e informando como pueden acceder a cada uno de estos, de la siguiente forma:

- Canal presencial: con presencia en 7 CADES y 7 SUPER CADES de la red dispuesta por la secretaria general del distrito, se informan los horarios de atención los cuales son, lunes a viernes de 7:30 am a 4:30 pm e informando que los SUPER CADES cuentan con atención los días sábados de 8:00 am a 12:00 m.
- Canal telefónico: indicando la línea de servicio a la ciudadanía 601 3295090 con su horario de atención lunes a viernes de 7:00 am a 5:00 pm y sábados de 7:00 am a 12:00 m.
- Canal virtual: a través del correo electrónico: contactenos@saludcapital.gov.co en el cual pueden enviar correos en horario continúo indicando los tiempos de respuesta para consultas de 1 a 3 días hábiles.

Se socializa los diferentes tipos de información a solicitar, consultas que pueden realizar y tipos de tramites a realizar con la secretaria de salud, como requisitos para solicitud de certificados de discapacidad y hasta interponer peticiones ciudadanas.

Se entrega volante informativo con los puntos de atención, línea de servicio a la ciudadanía y correo electrónico para refuerzo de la información.



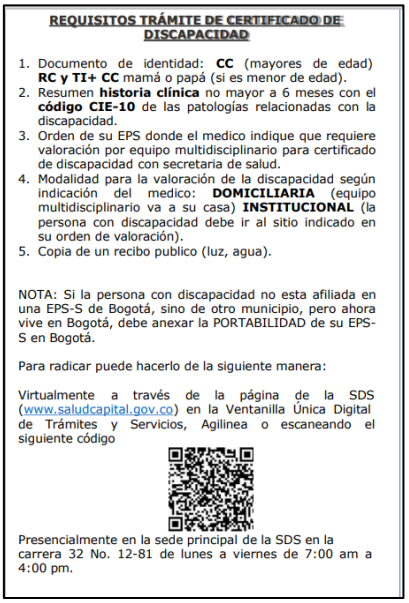
Se amplía la información de como interponer peticiones ciudadanas por cualquiera de los tres canales socializados, se explicó cómo radicar y los soportes según los casos que deben adjuntar, aclarando también los tiempos de respuesta para peticiones que es de 15 días hábiles a partir de la fecha de radicación.

Se continua la jornada con la orientación sobre aseguramiento en salud explicando que en el sistema de salud existen tres tipos de regímenes: contributivo, subsidiado y especia. El régimen contributivo es el que requiere un pago o aporte mensual, como empleados formales, trabajadores independientes y pensionados, el régimen subsidiado beneficia a personas en situación de pobreza o vulnerabilidad y es financiado por el Estado. Para acceder a este, se requiere el SISBÉN como herramienta de clasificación socioeconómica, lo que permite priorizar a la población más necesitada, y el régimen especial el cual está dirigido a ciertos sectores como las Fuerzas militares o profesores. Se explica como el SISBEN es un insumo para realizar y categorizar los servicios de salud.

Se da el espacio para resolver inquietudes y se exponen casos puntuales de inoportunidades del servicio o falta de entregas de medicamentos a tratamientos médicos, también de cómo realizar afiliaciones de personas que vienen de otro ente territorial, orientando a cada uno de como solicitar información o como puede proceder según corresponda, también se realizó la consulta en SISBEN de una ciudadana que desconocía su puntaje.



Igualmente, se informa sobre el trámite para solicitar el Certificado de Discapacidad, explicando el proceso a seguir con la Secretaría de Salud, la ruta para acceder a la información en la página web, botón “Agilinea” y los documentos necesarios para realizar la solicitud tanto virtual como presencialmente en el Centro Distrital de Salud ubicado en la cra 32 # 12 – 81 en horario de lunes a viernes de 7:00 am a 4:00 pm y se entrega material de apoyo con los requisitos.



REQUISITOS TRÁMITE DE CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD

1. Documento de identidad: **CC** (mayores de edad) **RC y TI+ CC** mamá o papá (si es menor de edad).
2. Resumen **historia clínica** no mayor a 6 meses con el **código CIE-10** de las patologías relacionadas con la discapacidad.
3. Orden de su EPS donde el medico indique que requiere valoración por equipo multidisciplinario para certificado de discapacidad con secretaria de salud.
4. Modalidad para la valoración de la discapacidad según indicación del medico: **DOMICILIARIA** (equipo multidisciplinario va a su casa) **INSTITUCIONAL** (la persona con discapacidad debe ir al sitio indicado en su orden de valoración).
5. Copia de un recibo publico (luz, agua).

NOTA: Si la persona con discapacidad no esta afiliada en una EPS-S de Bogotá, sino de otro municipio, pero ahora vive en Bogotá, debe anexar la PORTABILIDAD de su EPS-S en Bogotá.

Para radicar puede hacerlo de la siguiente manera:

Virtualmente a través de la página de la SDS (www.saludcapital.gov.co) en la Ventanilla Única Digital de Trámites y Servicios, Agilinea o escaneando el siguiente código

Presencialmente en la sede principal de la SDS en la carrera 32 No. 12-81 de lunes a viernes de 7:00 am a 4:00 pm.

Se informa que el certificado de discapacidad sirve para para acreditar la condición de discapacidad y acceder a una serie de beneficios y/o oportunidades, beneficios como acceso a programas y servicios gratuitos, prioridad

en trámites, acceso a educación inclusiva, descuentos en transporte público, entre otros. Se atiende inquietud de una ciudadana quien indica que radico los documentos para el trámite de su hijo, hace más de cuatro meses y aun no le han asignado la cita de valoración, ya que no contaba con el numero de radicado ni con el usuario y contraseña no se pudo validar en el espacio de la jornada por lo que se le indico que lo puede validar por la línea de servicio a la ciudadanía o en el CADE de FONTIBON ya que es el punto más cercano.

Se termina la sesión con una actividad de bolsa de preguntas, para reforzar y validar la claridad de la información, mediante preguntas que se encuentran en una bolsa la cual se rota mediante la actividad del tingo, tingo, tango y la persona que queda con la bolsa saca una pregunta y socializa la respuesta con el grupo.





COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
N/A	N/A	N/A

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Angelica Valencia	socialwork.amenza@gmail.com	3107315086	SRSO-RBC	Angelica Valencia.
2	Tatiana Bustos	Jtbustos@saludcapital.gov	3114518352	S.D.S-D.S.C	Tatiana B.
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ( )	No aplica.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C

GESTIÓN SOCIAL EN SALUD
DIRECCIÓN DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ORIENTACIONES GRUPALES - CAPACITACIONES

Código	SDS-GSS-FT-040	Versión	4

Elaborado por: Siluana María Lanos Rivera / Revisado por: Laura Reyes Cavanzo - Yolanda Sepúlveda / Aprobado por: Eugenia Arboleda B

NOMBRE COLABORADOR(A): Estrategia Territorial - Tatiana Bustos
PUNTO DE ATENCIÓN: Salón Comunal Veracruz
FECHA DEL EVENTO: Mayo 26 /2025
TEMA DEL EVENTO:
Canales de atención - Certificado de discapacidad.

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Aura María	Mendez de Calderón	cc.	35329467	3213301977	auramender4670@g.	Aura M Calderón
2	Stella Corredor	Corredor	cc	20542568	3004506457		Estella corredor
3	Anita Sandra	Ramirez	c e	41514556	3142282466	310-228246	Anita Sandra
4	María de Jesús	Alvarez F.	63	45449082	3103722047	Mariaalvarez2350@	María de Jesús
5	Ana Rosa Zambrano	—		32136880	412	7.316608	
6	Gloria Mora	—		39700611	3208274	37 —	Gloria Mora
7	Leonardo Pinto	—	cc	20281301	3003648622	—	Leonardo Pinto
8	Stefania Ruiz	Ruiz	cc.	1157239	3144376953	No	
9	Rosa Chaves	Chaves Barros		39702080	3156058493	—	
10	Nicolas Mauricio	Gomez Hernandez	cc	1067981588	3219749046	—	
11	Rosa	de Camacho Rodriguez	cc	029029	3103112988	—	Rosa Camacho
12	Tatiana	Bustos Martinez	cc	1014200872	3114518352	Jtbustos@saludcapital	Tatiana B
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Scanned with CamScanner